

Madame, Monsieur,

Durant l'année scolaire 2024-2025, l'organisation de la semaine scolaire se déroulera ainsi :

	07h30–09h00	09h00–12h00	12h00–13h30	13h30–16h30	16h30–18h30
Lundi	Garderie – périscolaire	Classe	Pause-déjeuner	Classe	Garderie – Périscolaire
Mardi	Garderie – périscolaire	Classe	Pause-déjeuner	Classe	Garderie – périscolaire
Jeudi	Garderie – périscolaire	Classe	Pause-déjeuner	Classe	Garderie – périscolaire
Vendredi	Garderie – périscolaire	Classe	Pause-déjeuner	Classe	Garderie – périscolaire

La commune gère la cantine et la garderie périscolaire.

Afin d'organiser la mise en place de ces différents services, vous trouverez ci-joint :

- Le règlement (couleur rose)
- La fiche sanitaire de liaison (couleur bleue)
- La fiche de réservation repas (couleur jaune)

**Si vous souhaitez inscrire vos enfants à l'un de ces services, ces documents devront être complétés, signés et remis en mairie avant le jeudi 22 août 2024 avant 10h.**

La municipalité

# Cantine, garderie périscolaire de Lederzeele REGLEMENT

Ces services sont sous la responsabilité exclusive de la commune. Ils sont assurés par le personnel communal.

Le présent règlement intérieur a pour objet de fixer les règles d'inscription, de fonctionnement de ces services et de la participation financière des familles.

## I. PRINCIPES DE FONCTIONNEMENT

---

Il s'agit de services municipaux placés sous la responsabilité du Maire.

Le personnel assure la garde et la surveillance des enfants et les encadre dans leurs jeux de plein air ou à l'intérieur des locaux réservés (selon le temps).

### **Cantine scolaire**

1. Le service de restauration fonctionne durant les périodes scolaires, les lundi, mardi, jeudi, et vendredi de 12h à 13h30 et se situe à la salle polyvalente (09.67.05.56.47), 1 rue du Chemin Vert à Lederzeele.
2. Le personnel organise le déroulement du service de table, y compris l'animation correspondante, en fonction du nombre d'enfants présents.
3. Les menus sont communiqués aux parents pour la période scolaire concernée.

### **Garderie périscolaire**

1. Le service garderie est assuré les lundi, mardi, jeudi et le vendredi durant les périodes scolaires : de 7h30 à 8h50 ; de 16h30 à 18h30 et se situe à l'école maternelle (03.28.62.43.16), 36 ter rue de l'église à Lederzeele.
2. Le service de garderie permet aux parents concernés de concilier leurs contraintes essentiellement d'ordre professionnel avec les horaires du cycle scolaire.
3. Les parents sont tenus de prévoir un goûter pour l'enfant fréquentant la garderie du soir.
4. Les enfants de l'école primaire sont accompagnés par Nadia pour être à l'école à 08h50, le retour à la garderie est à 16h30 sous la responsabilité d'Hélène.

- Sortie de la garderie : remplir une autorisation parentale signalant la personne chargée de venir chercher les enfants ou autorisant les enfants de +6 ans à partir seuls. Sans retour de cette autorisation, l'enfant ne pourra pas quitter les locaux.

## II MODALITES D'INSCRIPTION

---

L'utilisation de ces services est obligatoirement soumise à la signature de l'attestation de connaissance du présent Règlement (page 5) et à l'inscription préalable de l'enfant.

La fiche d'inscription (cantine) doit être renseignée avec précision, signée par un des parents et remise à la mairie au plus tard pour la date mentionnée, elle sera distribuée en fin de mois par le biais de l'école ou pourra être retirée en mairie ou sur le site internet de la mairie : [www.lederzeele.fr](http://www.lederzeele.fr) (rubrique extrascolaire). Vous pouvez aussi vous inscrire par mail : [mairie.lederzeele@wanadoo.fr](mailto:mairie.lederzeele@wanadoo.fr)

### Cantine scolaire

- Les jours de fréquentation de la cantine sont portés sur une fiche d'inscription.
- Toute modification de la fréquentation prévue pour la période concernée (annulation ou inscription complémentaire) doit rester exceptionnelle, et devra être signalée par **téléphone au 09/67/05/56/47 ou au 03/28/62/40/60 ou par mail [mairie.lederzeele@wanadoo.fr](mailto:mairie.lederzeele@wanadoo.fr) au plus tard la veille du jour concerné, avant 10h (le vendredi à 10h pour les repas du lundi).**
- Une inscription complémentaire trop tardive ne pourra pas être prise en compte.
- En cas d'absence de réservation (ou réservation trop tardive), le repas sera facturé au double de son montant initial.

### Garderie périscolaire

- Les parents doivent dès 09h00 et surtout avant 12h prévenir les enseignants respectifs que leurs enfants resteront à la garderie du soir pour des raisons de sécurité.
- En cas d'imprévu exceptionnel : ils doivent appeler les enseignants avant 16h15.
- Tout enfant non prévu et accueilli à 16h30 sera facturé quelque soit le temps de présence.

## III. TARIFICATION

---

### Cantine scolaire – garderie périscolaire

Les tarifs sont fixés annuellement par délibération du Conseil Municipal, ils sont établis à compter du 1er septembre et pour l'année scolaire.

1. La tarification peut être révisée annuellement par délibération du Conseil Municipal.
2. *Le paiement se fait à terme échu par l'établissement d'une seule facture. Cette facture du mois échu sera distribuée au début du mois suivant pour un paiement qui devra être effectué impérativement sous quinzaine en mairie soit par chèque (à l'ordre de la régie de Lederzeele), en espèces ou par virement bancaire. Après cette date, un titre de recette sera émis et le règlement devra s'effectuer directement en trésorerie de Dunkerque.*
3. Tarifs fixés pour la période du 1<sup>er</sup> sept 2023 au 31 août 2024 :

#### TARIFS DE LA RESTAURATION SCOLAIRE :

Enfants Lederzeelois	3.20€
Enfants Extérieurs	3.70€

#### TARIFS DE LA GARDERIE PERISCOLAIRE

BAREME SELON QF	0 à 300	301 à 500	501 à 700	701 à 900	901 à ...
TARIFS LEDERZEELIS	1.50€	1.60€	1.70€	1.80€	1.90€
TARIFS EXTERIEURS	1.70€	1.80€	1.90€	2.00€	2.10€

## IV. OBLIGATIONS DES DIFFERENTES PARTIES

---

### - La Commune

1. Veille à assurer la sécurité et l'encadrement nécessaires durant le service du repas, pendant la période de garde avant la reprise des cours à 13h20 ainsi que pour le service des garderies périscolaires.
2. Veille à la bonne qualité et à l'équilibre des repas servis en liaison avec le traiteur.
3. Fait respecter les mesures d'hygiène appropriées tant au niveau des locaux que lors de la préparation et du service des repas.

### - Les parents

1. Respectent les consignes évoquées ci-dessus en termes d'inscription, de paiement et de transmission de demandes de modifications des inscriptions.
2. S'assurent que leur assurance scolaire comprend l'option relative aux activités extrascolaires.
3. Veillent à ce que leur(s) enfant(s) respecte(nt) les règles de discipline nécessaires au bon fonctionnement de la cantine, de la garderie périscolaire.

4. Veillent à récupérer l'enfant à la garderie du soir avant l'heure limite de 18h30, En cas de retard, un supplément sera facturé aux parents, si des retards sont répétés, l'enfant pourra être refusé.
5. Préviennent et rappellent aux enfants qu'ils sont inscrits à la garderie du soir afin d'éviter qu'ils ne sortent à 16h30. Tout enfant sorti de l'enceinte scolaire n'est en aucun cas sous la responsabilité de la garderie en cas d'accident.

## - Les enfants

1. Respectent le personnel d'encadrement et les consignes dispensées par celui-ci.
2. Evitent tout chahut et autres débordements préjudiciables au bon déroulement, dans le calme et la décontraction, du repas et de la garderie périscolaire.
3. En cas de problème de comportement des enfants, indiscipline, irrespect, et après trois avertissements, un courrier sera envoyé à la famille, une exclusion temporaire ou définitive pourra être prononcée par le Maire, ou un de ses représentants après entretien avec les parents.
4. Les familles peuvent s'adresser directement en Mairie pour toute réclamation ou observations à formuler sur les conditions d'organisation et de surveillance de la cantine et de la garderie.

## V. CAS PARTICULIERS

---

### 1. Médicaments (\*), allergies et régimes particuliers

Aucun médicament ne sera donné aux enfants.

Toute allergie doit être signalée et accompagnée obligatoirement d'un Protocole d'Accueil Individualisé (PAI). Ce PAI est valable un an. Il doit être renouvelé chaque année. Les enfants allergiques, apportant leur panier repas, paieront le tarif fixé annuellement par délibération du Conseil Municipal.

En cas de maladie ou d'incident, les familles seront prévenues pour décider d'une conduite à tenir. Le responsable de la restauration se réserve le droit de faire appel à un médecin.

En cas d'urgence ou d'accident grave, il sera fait appel en priorité aux services d'urgence.

Dans tous les cas, les parents ou responsables légaux seront prévenus dès que possible soit par la municipalité soit par le corps enseignant selon la gravité des blessures.

2. Une fiche sanitaire devra être remplie et fournie par la famille lors de l'inscription. La non transmission de cette fiche sanitaire entrainera la radiation de l'enfant à la restauration scolaire et à la garderie périscolaire.
3. Dans tous les cas, un parent ou une personne désirant ou contraint de reprendre son enfant devra signer une décharge.

(\*) « Le droit d'administrer des médicaments est réservé aux médecins, chirurgiens-dentistes et sages-femmes (article L4111-1 CSP), aux infirmières et aux infirmiers (article L4311-1 CSP), donc aux puéricultrices (mais pas aux aides-soignantes ou aux auxiliaires de puériculture). Toute autre personne qui administre un médicament se rend coupable du délit d'exercice illégal de la médecine (article L4161-1 du code de la santé publique) »

Coupon réponse à remettre à l'inscription pour votre ou vos enfants :

N° ALLOCATAIRE CAF :

NOM ALLOCATAIRE CAF :

Je soussigné ..... responsable légal de :

Nom (s) prénom (s) : .....

.....

.....

Atteste avoir pris connaissance et accepte le présent règlement (garderie et cantine)

Fait à

Le

Signature du représentant légal :



## FICHE SANITAIRE DE LIAISON

DOCUMENT CONFIDENTIEL

Joindre obligatoirement la copie du carnet de vaccination

NOM DU MINEUR : .....

PRENOM : .....

DATE DE NAISSANCE : ...../...../.....

SEXE : M  F

Cette fiche permet de recueillir des informations utiles concernant votre enfant (l'arrêté du 20 février 2003 relatif au suivi sanitaire des mineurs en séjour de vacances ou en accueil de loisirs).

1-VACCINATION (se référer au carnet de santé ou aux certificats de vaccinations)

VACCINATIONS OBLIGATOIRES	Oui	Non	DATES DES DERNIERS RAPPELS	VACCINS RECOMMANDÉS	DATES
Diphtérie				Coqueluche	
Tétanos				Haemophilus	
Poliomyélite				Rubéole-Oreillons-Rougeole	
				Hépatite B	
				Pneumocoque	
				BCG	
				Autres (préciser)	

SI LE MINEUR N'A PAS LES VACCINS OBLIGATOIRES JOINDRE UN CERTIFICAT MÉDICAL DE CONTRE-INDICATION.

2-RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE MINEUR

Poids : .....kg ; Taille : .....cm (informations nécessaires en cas d'urgence)

Suit-il un traitement médical pendant le séjour ?  Oui  Non

Si oui, joindre une ordonnance récente et les médicaments correspondants (boîtes de médicaments dans leur emballage d'origine marquées au nom de l'enfant avec la notice).

Aucun médicament ne pourra être administré sans ordonnance.

ALLERGIES : ALIMENTAIRES  oui  non  
MÉDICAMENTEUSES  oui  non  
AUTRES (animaux, plantes, pollen) :  oui  non  
Précisez .....

Si oui, joindre un **certificat médical** précisant la cause de l'allergie, les signes évocateurs et la conduite à tenir.

Le mineur présente-t-il un problème de santé, si oui préciser  oui  non

3-RECOMMANDATIONS UTILES DES PARENTS

Port des lunettes, de lentilles, d'appareil dentaire ou auditif, comportement de l'enfant, difficultés de sommeil, énurésie nocturne, etc...

4-RESPONSABLES DU MINEUR

Responsable N°1 : NOM : ..... PRÉNOM : .....

ADRESSE : .....

TEL DOMICILE ..... TEL TRAVAIL .....

TEL PORTABLE : .....

Responsable N°2 : NOM : ..... PRÉNOM : .....

ADRESSE : .....

TEL DOMICILE ..... TEL TRAVAIL .....

TEL PORTABLE : .....

NOM ET TEL MEDECIN TRAITANT : .....

Je soussigné(e)....., responsable légal du mineur, déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche et m'engage à les réactualiser si nécessaire. J'autorise le responsable de l'accueil de loisirs à prendre, le cas échéant, toutes mesures rendues nécessaires selon l'état de santé de ce mineur.

Date :

Signature :



**MAIRIE DE LEDERZEELE**

1, Rue du chemin vert

59143 LEDERZEELE

Tél. : 03.28.62.40.60

Fax : 03.28.62.44.28

[mairie.lederzeele@wanadoo.fr](mailto:mairie.lederzeele@wanadoo.fr)

[www.lederzeele.fr](http://www.lederzeele.fr)

**Réservation REPAS CANTINE  
2024 - 2025**

**Téléphone cantine : 09.67.05.56.47  
03.28.62.40.60**

**FAMILLE :** .....

**MOIS DE SEPTEMBRE/OCTOBRE**

<b>JOUR</b> \ <b>PRÉNOM</b>	<b>1<sup>er</sup> enfant</b>	<b>2<sup>e</sup> enfant</b>	<b>3<sup>e</sup> enfant</b>
Lundi 02/09			
Mardi 03/09			
Jeudi 05/09			
Vendredi 06/09			
Lundi 09/09			
Mardi 10/09			
Jeudi 12/09			
Vendredi 13/09			
Lundi 16/09			
Mardi 17/09			
Jeudi 19/09			
Vendredi 20/09			
Lundi 23/09			
Mardi 24/09			
Jeudi 26/09			
Vendredi 27/09			
Lundi 30/09			
Mardi 01/10			
Jeudi 03/10			
Vendredi 04/10			
Lundi 07/10			
Mardi 08/10			
Jeudi 10/10			
Vendredi 11/10			
Lundi 14/10			
Mardi 15/10			
Jeudi 17/10			
Vendredi 18/10			
<b>Nombre de repas</b>			

Merci de déposer en mairie vos fiches d'inscription avant

**Le jeudi 22 août 2024**

Les réservations sont possibles à la semaine ou au mois.

Les réservations peuvent également se faire par mail à [mairie.lederzeele@wanadoo.fr](mailto:mairie.lederzeele@wanadoo.fr)